


CONVOCATORIA EXTERNA

PROCESO # 3258 ANALISTA DE PROYECTOS (01 plaza)

Tipo de Contrato Grupo Ocupacional y Categoría: Remuneración:	Plazo Indeterminado Profesionales VI S/ 4,670.00
Unidad Orgánica Gerencia	Equipo Gestión de Liberación de Interferencias Gerencia Proyectos y Obras
Lugar donde se prestará el servicio:	Centro Operativo Principal La Atarjea
Documentos obligatorios a presentar	<p>a) Para registrar su postulación, debe ingresar al siguiente link: https://forms.office.com/r/WNw3zfza6L</p>  <p>ESCANEA AQUÍ</p> <p>¡No te arriesgues! Actúa con integridad.</p> <p>Toda documentación presentada será revisada. Presentar un documento falso y/o adulterado constituye un delito según lo previsto en los artículos 427° y 428° del Código Penal Peruano.</p> <p>Asimismo, no ofrezca, sugiera, reciba o acepte soborno; puesto que, es un delito. Tampoco oculte sus intereses en conflicto en los documentos que le requiera nuestra entidad. SEDAPAL está facultado a excluir al candidato e informar a las autoridades pertinentes cualquier acto de soborno y conflicto de intereses, conforme a nuestra Política del Sistema de Gestión Antisoborno y los artículos 8.1 y 8.2 del Código de Ética y Conducta.</p> <p>La oficina de integridad vigila cada proceso en SEDAPAL, ¡actúa con integridad!</p> <p>b) <u>Las inscripciones son del 01 al 03 de setiembre del 2025</u></p> <p>(*) El proceso está sujeto al procedimiento de reclutamiento y selección vigente.</p> <p>(**) El link estará activo del <u>01 al 03 de setiembre del 2025</u></p>
Etapas del Proceso de Selección	<p>a) Etapa de Inscripción b) Evaluación psicolaboral c) Evaluación curricular d) Entrevista técnica y por competencias e) Etapa de elección</p> <p>Cada etapa es eliminatoria.</p>
Publicación de Resultados	<ul style="list-style-type: none"> Los resultados de cada etapa se publicarán en la página web de Sedapal en la siguiente dirección: https:// www.gob.pe/sedapal Bajo responsabilidad de estar pendientes de los resultados de cada etapa

Responsabilidades del Postulante	<p>Los y las postulantes durante el proceso de selección, son responsables de:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento de la publicación de cada una de las etapas, de horarios y fechas, así como de los resultados finales Los y las postulantes son responsables de entregar la información, llenar los formatos, resolver cuestionarios y otros requisitos solicitados por el Equipo Evaluación y Proyección Las Fechas de inscripción se cumplen estrictamente de acuerdo a lo señalado en el aviso de convocatoria Presentar el currículo vitae documentado y/o la documentación completa solicitada en el perfil del puesto, dentro del plazo establecido. La presentación de documentación fuera de fecha automáticamente descalifica al postulante. No tener condena por delito doloso, con sentencia consentida y firme No estar inhabilitado administrativa o judicialmente. Aquellos candidatos internos o externos que tengan parientes en SEDAPAL, se anularán cuando se configure un Acto de Nepotismo. Toda la información consignada en su currículo vitae será considerada como una declaración jurada sujeta a verificación, bajo responsabilidad.
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Detalles del Perfil

Profesión/ Ocupación:	El puesto exige Bachiller Universitario en Ingeniería Sanitaria o Ingeniería Civil o Ingeniería Mecánica de Fluidos o carreras afines.
Especializaciones: (Indispensable)	Una (1) capacitación complementaria en: Formulación o Evaluación o Ejecución de Proyectos o Administración de Proyectos o Normatividad sobre Valorización y Liquidación de Obras o Normatividad sobre Contrataciones del Estado o Control de Calidad de Productos Industriales usados en Obras o Normatividad para Construcción de Obras o Gestión Pública o Gestión de Proyectos o Metodología BIM u Otros relacionados al puesto
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de tres (03) años en labores propias y/o relacionadas al puesto. La calificación en la experiencia es de acuerdo al MOF, el cual se adjunta.
Otros conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Software para el trabajo de oficina. Software de Ingeniería Metodología BIM
Descripción del Puesto:	El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar y participar en actividades de análisis en la elaboración, control seguimiento y supervisión de proyectos en las fases de formulación, evaluación, ejecución y liberación de interferencias, de acuerdo a su competencia. Adicionalmente, participa en la preparación de términos de referencia en general, así como en la atención de los expedientes técnicos y Obras.

Equipo Evaluación y Proyección

Nombre del Puesto	Analista de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN DE LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS					
	EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES					
	EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS					
	EQUIPO OBRAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPO011		Revisión	01	Página 01
	Aprobado	A.D. N° 056-014-2025		Fecha	11/06/2025	

I. LÍNEA DE AUTORIDAD

- A. DEPENDE DE :

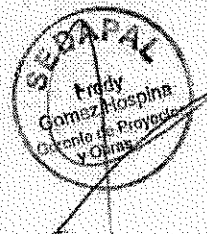
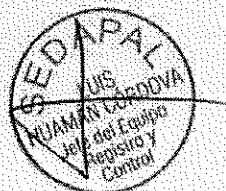
Jefe de Equipo Gestión de Liberación de Interferencias
Jefe de Equipo Estudios Preliminares
Jefe de Equipo Estudios Definitivos
Jefe de Equipo Obras
- B. SUPERVISA A :

II. FUNCIONES GENERALES

El Analista de Proyectos es responsable de ejecutar actividades de análisis en la elaboración, control, seguimiento y supervisión de proyectos en las fases de Formulación, Evaluación y Ejecución y liberación de interferencias, de acuerdo a su competencia. Adicionalmente, participa en la preparación de los términos de referencia en general, así como en la atención de los expedientes técnicos y obras.

III. FUNCIONES ESPECÍFICAS

- Analizar las actividades comprendidas en los procesos de formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras liberación de Interferencias, de corresponder a cargo de los Equipos, emitiendo los informes profesionales correspondientes.
- Analizar y ejecutar las actividades comprendidas en los estudios y/o términos de referencia de los proyectos en la etapa de formulación, evaluación y ejecución, y los servicios de consultoría, así como para proyectos de liberación de interferencias, de corresponder, emitiendo el informe respectivo.
- Coordinar y emitir opinión sobre la atención de consultas técnicas sobre la formulación, evaluación y ejecución de proyectos y obras, así como para proyectos de liberación de interferencias, de corresponder, que son requeridas por las áreas de la Empresa, emitiendo el informe correspondiente.
- Coordinar y consolidar los proyectos en sus etapas de formulación, evaluación y/o ejecución, así como para proyectos de liberación de interferencias, de corresponder programadas por el Equipo, asegurando el cumplimiento de los términos de referencia o expediente técnico (contrato, bases, términos de referencia y base normativa).





FORMULARIO

Herramienta de Gestión:
Manual de Organización y Funciones - MOF

Código : GRHF00146
Versión : 00
Aprobado : GRH
Fecha : 08.07.2024
Página : 1

Nombre del Puesto	Analista de Proyectos					
Gerencia	GERENCIA DE PROYECTOS Y OBRAS					
Equipo	EQUIPO GESTIÓN DE LIBERACIÓN DE INTERFERENCIAS EQUIPO ESTUDIOS PRELIMINARES EQUIPO ESTUDIOS DEFINITIVOS EQUIPO OBRAS					
Datos de Aprobación	Código	MOF-GPD011	Revisión	01	Página	02
	Aprobado		Fecha			

5. Participar en la emisión de opiniones respecto a los planes de acción conducentes a la atención con las Entidades Públicas y Privadas para de la obtención de información técnica respecto a obras existentes, en ejecución y/o por ejecutar, necesarias para la elaboración de proyectos, así como para proyectos de liberación de interferencias, de corresponder, emitiendo el informe correspondiente.
6. Analizar y/o emitir opinión sobre requerimientos internos y externos, emitiendo el informe correspondiente.
7. Analizar, monitorear y evaluar la ejecución física y financiera del expediente técnico y/u obra en relación a la especialidad.
8. Brindar asistencia en las gestiones de contratación de estudios y/u obras según el marco legal que le corresponda y aplique.
9. Implementar, mantener y desarrollar los procesos del sistema de control interno y frente a la gestión de riesgos relacionados con su Equipo, en el marco de su implementación a nivel institucional.
10. Desarrollar y cumplir las actividades necesarias de acuerdo a la participación que su Equipo tenga en el Sistema Integrado de Gestión de SEDAPAL.
11. Desarrollar sus procesos y actividades aplicando medidas de seguridad en cumplimiento de los dispositivos legales vigentes en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Reglamento Interno de SST, y de ser el caso velar por su cumplimiento, para proteger la seguridad y salud del trabajador tanto del personal de SEDAPAL como del personal de terceros y visitantes, en el ámbito de su competencia.
12. Participar activamente en los programas de sensibilización y protección ambiental, promoción de la cultura del agua a través de la educación sanitaria y ambiental; así como atender los lineamientos en favor de la integridad ética y legal, la neutralidad política, el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo, la transparencia, el acceso a la información pública, la prevención del conflicto de intereses, la debida diligencia, la gestión de riesgos, la gestión antisoborno, la lucha contra la corrupción y el fraude documentario, comercial, contractual, financiero, informático, entre otros.
13. Realizar otras responsabilidades que le son asignadas por encargo de la Jefatura.

